ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Республики Хакасия

от 05.11.2021 № 568

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [постановлени](consultantplus://offline/ref=7DF54DB516977BC54804E24788E22B101A667349F56AB7665DBE3421D17B17C7BF9EB3C62A9024A3DBE9B0E6CDDA28AAk1cBH)е Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.03.2020, № 1900202003160001; 18.03.2020, № 1900202003180002; 27.03.2020, № 1900202003270002; 30.03.2020,   
№ 1900202003300011; 31.03.2020, № 1900202003310003; 01.04.2020,   
№ 1900202004010004; 04.04.2020, № 1900202004040001; 10.04.2020,   
№ 1900202004100007; 17.04.2020, № 1900202004170007; 24.04.2020,   
№ 1900202004240001; 30.04.2020, № 1900202004300001; 11.05.2020,   
№ 1900202005110001; 14.05.2020, № 1900202005140001; 25.05.2020,   
№ 1900202005250005; 29.05.2020, № 1900202005290007; 05.06.2020,   
№ 1900202006050003; 11.06.2020, № 1900202006110002; 30.06.2020,   
№ 1900202006300002; 10.07.2020, № 1900202007100003; 24.07.2020,   
№ 1900202007240002; 30.07.2020, № 1900202007300001; 07.08.2020,   
№ 1900202008070004; 13.08.2020, № 1900202008130003; 21.08.2020,   
№ 1900202008210001; 28.08.2020, № 1900202008280007; 04.09.2020,   
№ 1900202009040007; 02.10.2020, № 1900202010020002; 19.10.2020,   
№ 1900202010190004; 30.10.2020, № 1900202010300007; 03.11.2020,   
№ 1900202011030003; 06.11.2020, № 1900202011060001; 10.11.2020,   
№ 1900202011100001; 12.11.2020, № 1900202011120007; 24.11.2020,   
№ 1900202011240002; 26.11.2020, № 1900202011260005; 27.11.2020,   
№ 1900202011270004; 08.12.2020, № 1900202012080002; 29.12.2020,   
№ 1900202012290002; 05.02.2021, № 1900202102050003; 19.02.2021,   
№ 1900202102190001; 04.03.2021, № 1900202103040015; 10.03.2021,   
№ 1900202103100002; 18.03.2021, № 1900202103180008; 19.03.2021,   
№ 1900202103190001; 31.03.2021, № 1900202103310001; 01.04.2021,   
№ 1900202104010001; 26.04.2021, № 1900202104260007; 17.05.2021,   
№ 1900202105170001; 25.05.2021, № 1900202105250002; 01.06.2021,   
№ 1900202106010001; 17.06.2021, № 1900202106170003; 25.06.2021,   
№ 1900202106250005; 29.06.2021, № 1900202106290002; 21.07.2021,   
№ 1900202107210001; 23.07.2021, № 1900202107230002; 28.07.2021,   
№ 1900202107280003; 20.08.2021, № 1900202108200001; 31.08.2021,   
№ 1900202108310002; 18.09.2021, № 1900202109180008; 12.10.2021,   
№ 1900202110120001; 26.10.2021, № 1900202110260009; 29.10.2021,   
№ 1900202110290001, № 1900202110290011) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «14 ноября» заменить словами «12 декабря»;

2) в пункте 3:

в подпункте 1 слова «при условии наполняемости залов не более 75%» заменить словами «при условии наполняемости залов не более 50%»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) запрета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, доступ посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), иные объекты и территории которых был приостановлен в период с 28 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года включительно в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего постановления   
(в редакции постановления Правительства Республики Хакасия от 26.10.2021   
№ 533):

проводить мероприятия, реализовывать товары, выполнять работы, оказывать услуги при отсутствии паспорта коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оформленного в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления (кроме мероприятий, товаров, работ, услуг проведение, продажа, выполнение и оказание которых соответственно не были приостановлены);

проводить мероприятия, реализовывать товары, выполнять работы, оказывать услуги с превышением предельного количества лиц (сотрудников, клиентов, посетителей, покупателей), которые могут одновременно находиться в здании, строении, сооружении (помещениях в них), иных объектах и территориях, исходя из расчета 1 человек на 4 кв. м;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) запрета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянные), в сферах общественного питания, деятельности объектов спорта (включая спортивные клубы и фитнес-центры), деятельности кинотеатров; физкультурно-оздоровительной деятельности (бани, сауны):

осуществлять организацию мероприятий (мероприятия для молодежи, корпоративные мероприятия, свадьбы, юбилеи, поминальные обеды и любые другие), а также оказывать услуги при отсутствии паспорта коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19), оформленного в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления;

оказывать услуги с превышением количества посетителей, находящихся в зале, более 50 % от числа заявленных в паспорте коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

оказывать услуги в период с 23:00 до 6:00 утра следующего дня, за исключением доставки заказов;»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

абзац второй подпункта 7 изложить в следующей редакции:

«лиц, предъявивших: сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о прохождении полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19); сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выданный ведомственными медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации; сертификат о перенесенном не более 6 календарных месяцев назад заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19); для лиц, имеющих противопоказания к вакцинации, – наличие медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методами ПЦР или ИХА (дата забора материала для проведения исследования не должна превышать 72 часа до момента заселения);

абзац первый подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) временного приостановления посещения объектов отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянные), учреждений культуры и искусства, объектов спорта (включая спортивные клубы и фитнес-центры), кинотеатров, организаций общественного питания и оказания услуг в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности (бани, сауны), за исключением:»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее в настоящем пункте – COVID-19).

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по одной из форм, установленной [приложением 4](consultantplus://offline/ref=BB7ED69B09AFF765CF36400F0FBAB6DFD461CB85F0A570CEDAD0BEA1EE96D4BE6994372499B51CB99F2F8482FAC8BF64FAFFABC1B5E3BE07F69A6DW8a2I) к настоящему постановлению (в зависимости от видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя), подписанный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в профильный исполнительный орган государственной власти Республики Хакасия (в зависимости от видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя) способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 начинает действовать только после получения его органом местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, а также профильным исполнительным органом государственной власти Республики Хакасия (в зависимости от видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя).

Внесенные в паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 сведения должны быть достоверными. Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, включенных ими в паспорт коллективного иммунитета к COVID-19.

Нарушение требований настоящего пункта, касающихся достижения требуемого процентного соотношения работников (от фактической численности работников), прошедших вакцинацию против COVID-19, необходимого для оформления паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 и достоверности сведений об этом, включаемых в данный паспорт, влечет административную ответственность, предусмотренную статьей [20.61](consultantplus://offline/ref=8477D6EDAD12BC5F5DF4B6C8F26AB74FDD67F09E76EF65189A70D63FC168F5ACCEABE2FF5F27D10CE0FA4EB691CF688C62453B313851A527W0m2H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае привлечения юридического лица (его должностного лица), индивидуального предпринимателя к административной ответственности, предусмотренной статьей [20.61](consultantplus://offline/ref=8477D6EDAD12BC5F5DF4B6C8F26AB74FDD67F09E76EF65189A70D63FC168F5ACCEABE2FF5F27D10CE0FA4EB691CF688C62453B313851A527W0m2H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение требований настоящего пункта оформленный ими паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 считается недействительным со дня, следующего за днем вступления в законную силу постановления судьи, рассмотревшего дело об административном правонарушении.

В случае если оформленный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 оказался недействительным по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, соответствующее юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе оформить новый паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня, когда соответствующий паспорт коллективного иммунитета к COVID-19 стал считаться недействительным.»;

4) абзац второй подпункта 14 пункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«лиц, предъявивших: сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о прохождении полного курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19); сертификат о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), выданный ведомственными медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации; сертификат о перенесенном не более 6 календарных месяцев назад заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подтвержденный QR-кодом, полученным с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус» (сертификат о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией (COVID-19); для лиц, имеющих противопоказания к вакцинации, – наличие медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний, заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методами ПЦР или ИХА (дата забора материала для проведения исследования не должна превышать 72 часа до момента заселения);»;

5) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Установить с 27 октября 2021 года по 9 ноября 2021 года включительно каникулы для обучающихся государственных образовательных организаций Республики Хакасия, осуществляющих свою деятельность на территориях городов Абакан, Черногорск и Саяногорск, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также программы спортивной подготовки.

Рекомендовать руководителям федеральных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и частных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях городов Абакан, Черногорск и Саяногорск, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также программы спортивной подготовки, установить с 27 октября 2021 года по 9 ноября 2021 года (включительно) каникулы для обучающихся.»;

6) в пункте 5:

абзац первый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) лиц, проживающих или временно находящихся на территории Республики Хакасия (далее – граждане) в возрасте старше 60 лет, невакцинированных против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:»;

в абзаце одиннадцатом подпункта 4 слова «не менее 50%» заменить словами «не менее 30%»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) граждан, не достигших восемнадцати лет не посещать объекты, оказывающие услуги в следующих сферах: отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянные), общественного питания, деятельности кинотеатров; физкультурно-оздоровительной деятельности (бани, сауны), без сопровождения своих родителей (иных законных представителей);»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) работодателей, финансируемых из республиканского бюджета Республики Хакасия, обеспечить предоставление работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), двух выходных дней с сохранением заработной платы.

Другим работодателям (кроме указанных в абзаце первом настоящего подпункта), осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия, рекомендуется обеспечить предоставление работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), двух выходных дней с сохранением заработной платы.»;

7) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к постановлению Правительства Республики Хакасия   
«О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации общественного питания [<\*>](#Par175)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949F6947202E450FBA94D9E1A3121C0BB263982A4BCECBE808BC33C21Cd9QDM) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета [пункта 6.2](#Par31)) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение

обязательных требований СП 3.1.3597-20 «Профилактика

новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методических

рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации

по организации работы предприятий общественного питания

в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта с приложением схемы расстановки столов для посетителей [<\*\*\*\*>](#Par177) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обязательные требования | Необходимое количество | Фактическое выполнение  (да/нет, количество) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Размещение столов для посетителей с соблюдением социального дистанцирования [<\*\*\*\*>](#Par177) | Не менее 1,5 метра |  |
| 2 | Размещение посетителей (гостей) за столами [<\*\*\*\*>](#Par177) | Не более двух человек, с учетом социальной дистанции. Допускается большее количество гостей за одним столом членов одной семьи |  |
| 3 | Организация приема заказа, выдачи продукции общественного питания, расчета через официанта на месте обслуживания посетителя (за столом) [<\*\*\*\*>](#Par177) | С соблюдением социальной дистанции не менее 1 метра |  |
| 4 | Запрещение бронирования, обслуживания и проведения массовых мероприятий (торжества, юбилеи, поминки) [<\*\*\*\*>](#Par177) | До снятия режима повышенной готовности |  |
| 5 | Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 6 | Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 7 | Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте | Постоянно |  |
| 8 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами | Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте |  |
| 9 | Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника | Постоянно |  |
| 10 | Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками | В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета |  |
| 11 | Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок | Не допускается |  |
| 12 | Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов | Постоянно |  |
| 13 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета | Ежедневно, в конце рабочей смены |  |
| 14 | Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками | Около каждого входа на объект |  |
| 15 | Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Постоянно |  |
| 16 | Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей) | Постоянно |  |
| 17 | Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | Ежедневно  (ежесменно) |  |
| 18 | Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций | Каждые 2–4 часа |  |
| 19 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток | Постоянно |  |
| 20 | Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха | Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха |  |
| 21 | Проветривание рабочих помещений (при возможности) | Каждые 2 часа |  |
| 22 | Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью | Постоянно |  |
| 23 | Оснащение организации современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов [<\*\*\*\*>](#Par177) | При возможности |  |
| 24 | Осуществлять мытье всей столовой посуды и приборов в посудомоечных машинах в соответствии с инструкцией по их эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах [<\*\*\*\*>](#Par177) | Постоянно при наличии посудомоечной машины |  |
| 25 | Осуществлять мытье всей столовой посуды и приборов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами вирулицидного действия в соответствии с инструкциями по их применению | Постоянно при отсутствии посудомоечной машины |  |
| 26 | Применять одноразовые столовую посуду и приборы либо прекращать работу организации | При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для мытья посуды ручным способом с соблюдением режимов обработки |  |
| 27 | Производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, с последующим ее обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке | Постоянно при применении одноразовой посуды |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации общественного питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется на каждый объект общественного питания.

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par31)).

<\*\*\*\*> Не распространяется на предприятия общественного питания без зала обслуживания и без столов для посетителей (без употребления продукции общественного питания посетителями на месте).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против  
 COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода);

схема [<\*\*\*\*>](#Par177) расстановки столов для посетителей.

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DF5B87E6D844C9F9D34432D264A5DE0CB82BCF41B165CE72C99760E9DD8E907BC31CB009EBC59d7QBM) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8   
«О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949369472722450FBA94D9E1A3121C0BA063C0264AC8D5E807A965935AC9B15A7C1D7A4F65897091d5Q5M) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.05.2020 № МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения   
COVID-19».

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в Министерство экономического развития Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (c сопроводительным письмом на имя Министра экономического развития Республики Хакасия о направлении паспорта).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  юридического лица  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  (подпись)  МП |  |  |

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

кинотеатра (кинозала)\*

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %)  (без учета пункта 6.2) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение

обязательных требований

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации»

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество кинотеатров (кинозалов) |  |
| Количество посадочных мест в кинозалах в штатном режиме и фактически в период открытия |  |

| № п/п | Обязательные требования | Периодичность, необходимое  количество | Фактическое выполнение, (да/нет, количество) |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация ежедневного перед началом рабочей смены и в течение рабочей смены «входного фильтра» для сотрудников с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 2 | Организация «входного фильтра» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным термометром и уточнением информации о состоянии здоровья и возможных контактах с больными COVID-19 лицами | Постоянно |  |
| 3 | Организация при входе в служебные помещения кинотеатра (кинозала), а также на рабочих местах кассиров, администраторов, барменов, технического персонала кинотеатра (кинозала) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов | Постоянно |  |
| 4 | Организация в местах общего пользования кинотеатра (кинозала) (кассовая зона, входы в кинозалы, туалеты, зона кафе и баров) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов | Постоянно |  |
| 5 | Ограничение контактов между сотрудниками кинотеатров (кинозалов) разных отделов и функциональных групп (администраторы, кассиры, бармены, технический персонал, сотрудники офиса и т.д.), не связанных общими задачами и производственными процессами | Постоянно |  |
| 6 | Запрет приема пищи персоналом на рабочих местах. Осуществление приема пищи в пунктах общественного питания или выделение для приема пищи персонала специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук, оснащенной мылом, разовым полотенцем и (или) эл. полотенцем, дозатором с кожным антисептиком | Постоянно |  |
| 7 | Обеспечение сотрудников кинотеатров (кинозалов) запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается | Постоянно |  |
| 8 | Ограничение доступа в служебные помещения кинотеатра посторонних лиц | Постоянно |  |
| 9 | Обеспечение использования сотрудниками кинотеатров при обслуживании кинозрителей защитных масок и перчаток | Постоянно |  |
| 10 | Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в кинотеатре (кинозале), в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне кинобаров кинотеатра (кинозала), при входе в кинозалы и выходе из кинозалов, при расстановке столов кинобаров и сидячих мест в фойе (кресла, диваны, стулья) | Постоянно |  |
| 11 | По возможности осуществление реализации продукции кинобаров бесконтактными способами, в том числе, с помощью автоматов по продаже товаров (вендинговых машин) | Постоянно |  |
| 12 | Осуществление сбора использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей кинотеатра (кинозала) в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО | Постоянно |  |
| 13 | Осуществление ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, кассовые зоны, фойе кинотеатра, зона кинобаров, туалетные комнаты и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | постоянно |  |
| 14 | Осуществление дезинфекции всех контактных поверхностей фойе кинотеатра, туалетных комнат и кинозалов: дверных ручек и поверхностей кресел в кинозалах, выключателей, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д. | Постоянно, каждые два часа |  |
| 15 | Осуществление, по возможности, проветривания служебных помещений кинотеатра | Постоянно, не реже чем раз в 2 часа |  |
| 16 | Использование системы вентиляции помещений кинотеатров, в том числе кинозалов с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси) | Постоянно |  |
| 17 | По возможности, в кинозалах и помещениях с нахождением посетителей применение бактерицидных облучателей с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха | Постоянно |  |
| 18 | Организация информирования посетителей и сотрудников кинотеатров путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в зонах кинобаров, в фойе кинотеатров, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями кинотеатров мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения кинотеатра при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами | Постоянно |  |
| 19 | Рекомендовать посетителям использовать гигиенические маски, в случае  отсутствия – предоставить возможность их приобретения, либо обеспечить выдачу | Постоянно |  |
| 20 | Установление дистанционного режима работы для сотрудников кинотеатра, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на территории кинотеатра (отделы букинга, рекламы, бухгалтерии, юридической службы и т.д.) | Постоянно |  |
| 21 | Установление интервалов между сеансами с целью проведения проветривания и уборки кинозала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. В период проведения уборки кинозала между сеансами проведение дезинфекции ручек и поверхности кресел кинозала дезинфицирующими средствами вирулицидного действия | Постоянно, не менее 30 минут между сеансами |  |
| 22 | Установление времени начала сеансов в кинозалах кинотеатра | Постоянно, с разницей не менее 15 минут |  |
| 23 | Осуществление реализации кинобилетов для посетителей кинотеатров в кинозалах с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на кинозрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе | Постоянно |  |
| 24 | Обеспечение регулярной дезинфекции поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже кинобилетов | Постоянно, не реже одного раза в 15 минут |  |
| 25 | Рекомендация в кассах кинотеатров использовать бесконтактные способы оплаты кинобилетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонам и т.д. По возможности избегать использование наличных денег, реализацию кинобилетов осуществлять бесконтактным способом, используя автоматы по продаже кинобилетов, мобильные приложения по продаже билетов и т.д. | Постоянно |  |
| 26 | Предоставление посетителям кинотеатров 3D-очки только при условии осуществления мероприятий по дезинфекции очков. При выдаче 3D-очков, неупакованных в индивидуальную защитную упаковку, выдавать дезинфицирующие салфетки. Использование кинозрителями собственных 3D-очков для просмотра кинофильмов допускается без ограничений | Постоянно |  |
| 27 | Рекомендация осуществлять контроль кинобилетов при входе в кинозал бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств | Постоянно |  |
| 28 | Осуществление допуска зрителей в кинозалы не менее чем за 15 минут до начала сеанса с целью предотвращения скопления кинозрителей у входов в кинозалы | Постоянно, не менее чем за 15 минут до начала сеанса |  |
| 29 | Обеспечить разграничение потоков посетителей, входящих в кинозал и выходящих по окончании киносеанса с задействованием разных выходов и входов | Постоянно |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

<\*> Заполняется на каждый кинотеатр (кинозал).

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par31)).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против   
COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8   
«О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «МР 3.1/2.1.0189-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в кинотеатрах. Методические рекомендации».

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых 80 и более процентов работников кинотеатра (кинозала) (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют свою деятельность, а также в Министерство культуры Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (c сопроводительным письмом на имя Министра культуры Республики Хакасия о направлении паспорта).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  (подпись)  МП |  |  |

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации (учреждении) спорта \*

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (спортивного учреждения) |  |
| 2 | Вид деятельности |  |
| 3 | Юридический и фактический адрес, ИНН/ОГРН |  |
| 4 | Ведомственная принадлежность |  |
| 5 | Руководитель организации |  |
| 6 | Контактные данные (Телефон, адрес электронной почты) |  |
| 7 | Площадь спортивного сооружения, в т.ч. закрытых спортивных залов, отдельных помещений, предназначенных для занятий спортом, в т.ч. раздевальные, душевые, санузлы |  |
| 8 | Мощность (вместимость, наполняемость) объекта при функционировании в штатном режиме |  |
| 9 | Количество сотрудников организации (учреждения) спорта |  |
| 9.1. Количество сотрудников организации (учреждения) спорта, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 9.2. Количество сотрудников организации (учреждения) спорта, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 9.3. Количество сотрудников организации (учреждения) спорта, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 10 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %)  (без учета пункта 9.2) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение рекомендаций

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0192-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах

и фитнес-клубах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и cпopтa (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) | | Отметка о выполнении (готовности) |
| 1 | Проведение перед открытием спортивных сооружений:  генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;  работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы, обеспечение постоянного контроля за ее функционированием с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена | Да/нет  Да/нет |
| 2 | Организация ежедневного осмотра работников перед началом рабочей смены «входного фильтра» и в течение рабочего дня с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника | Бесконтактный термометр имеется/  отсутствует  Ф.И.О. ответственного (ых) за проведение осмотров |
| 3 | Наличие на входе и в помещениях общего пользования мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов | Да/нет |
| 4 | Обучение и инструктаж персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики. | Дата проведения, отметка в журнале инструктажа |
| 5 | Наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты – маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 2–3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте | количество штук |
| 6 | Наименование дезсредства.  Расчет расхода дезсредства с учетом обрабатываемой площади помещений, оборудования, мебели, его концентрации (для вирулицидного действия).  Наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств. | Например: гипохлорит натрия 0,5%  литр, кг/сутки  Да/нет |
| 7 | Наличие оборудования для обеззараживания воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем, разрешенных для применения в присутствии людей:  количество помещений;  количество дезаров (облучателей-рециркуляторов) |  |
| 8 | Меры по снижению контактов между работниками и между посетителями:  Организация обслуживания по предварительной записи с соблюдением дистанции 1,5 метра между посетителями спортивных сооружений методом расстановки спортивного оборудования и нанесения разметки в студиях групповых занятий для исключения контакта между ними.  Уменьшение пропускной способности спортивных сооружений, используя:  предварительную запись на определенное время исходя из площади залов для занятия спортом (4 м2 на 1 посетителя);  расстановку и/или использование спортивных сооружений с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;  закрытие части кабинок для переодевания в бассейнах для соблюдения дистанции;  проведение в бассейнах групповых занятий акваэробикойчисленностью из расчета не более 1 человека на 5 м2 площади зеркала воды в бассейне;  посещение бассейна для плавания из расчета не более 1 человека на 10 м2 площади зеркала воды дорожки бассейна.  Запрет приема пищи на рабочих местах, а также исключение для посетителей чая, кофе и т.д. (кроме бутилированной воды).  Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра) | Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет |
| 9 | Усиление производственного контроля в бассейнах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных правил:  органолептические (мутность, цветность, запах) – 1 раз в сутки в дневное или вечернее время;  остаточное содержание обеззараживающих реагентов (хлор, бром, озон), а также температура воды и воздуха – перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа;  основные микробиологические показатели (общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк) – 1 раз в неделю;  содержание хлороформа (при хлорировании) или формальдегида (при озонировании) – 2 раза в месяц | Договор с аккредитованным лабораторным центром  (№, дата),  протоколы лабораторных исследований |
| 10 | Проведение проветривания помещений каждые 2 часа или после окончания сеанса занятий.  Проведение влажной уборки всех помещений, в том числе мест общего пользования (душевых, раздевален, полы водной зоны бассейна, комнаты приема пищи, отдыха), а также спортивного инвентаря, скамеек, лежаков с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия 2 раза в день, туалетных комнат, контактных поверхностей тренажеров и дверных ручек – каждые 2 часа.  После завершения обслуживания посетителей проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, спортивных тренажеров и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | Да/нет  Да/нет  Да/нет |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации (учреждения) спорта работать в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется на каждую организацию (учреждение) спорта.

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации сотрудников организации (учреждения) спорта, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 9.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против   
COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8   
«О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0192-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах).

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости работников и клиентов организации.

Организации (учреждения) спорта, у которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого осуществляется деятельность, а также в Министерство спорта Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта c сопроводительным письмом на имя Министра спорта Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации, оказывающей услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянная) [<\*>](#Par175)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949F6947202E450FBA94D9E1A3121C0BB263982A4BCECBE808BC33C21Cd9QDM) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета [пункта 6.2](#Par31)) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

и рекомендаций по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

от 20.04.2020 № MP 3.1/2.2.0172/5-20

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта с приложением схемы расстановки столов для посетителей [<\*\*\*\*>](#Par177) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обязательные требования | Необходимое количество | Фактическое выполнение  (да/нет, количество) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение социального дистанцирования при нахождении посетителей (гостей) в организации | Не менее 1,5 метра |  |
| 2 | Размещение столов для посетителей с соблюдением социального дистанцирования [<\*\*\*\*>](#Par177) | Не менее 1,5 метра |  |
| 3 | Размещение посетителей (гостей) за столами [<\*\*\*\*>](#Par177) | Не более двух человек, с учетом социальной дистанции. Допускается большее количество гостей за одним столом членов одной семьи |  |
| 4 | Запрещение бронирования, обслуживания и проведения массовых мероприятий (торжества) | До снятия режима повышенной готовности |  |
| 5 | Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 6 | Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 7 | Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте | Постоянно |  |
| 8 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами | Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте |  |
| 9 | Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника | Постоянно |  |
| 10 | Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками | В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета |  |
| 11 | Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок | Не допускается |  |
| 12 | Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов | Постоянно |  |
| 13 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета | Ежедневно, в конце рабочей смены |  |
| 14 | Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками | Около каждого входа на объект |  |
| 15 | Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Постоянно |  |
| 16 | Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей) | Постоянно |  |
| 17 | Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | Ежедневно  (ежесменно) |  |
| 18 | Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций | Каждые 2–4 часа |  |
| 19 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток | Постоянно |  |
| 20 | Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха | Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха |  |
| 21 | Проветривание рабочих помещений (при возможности) | Каждые 2 часа |  |
| 22 | Между игровыми (развлекательными) мероприятиями (услугами) установить интервалы не менее 10 минут для проведения дезобработки контактных поверхностей, игрового оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств | Постоянно |  |
| 23 | Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок, при игре в боулинг индивидуальных бахил-носков с обработкой обуви дезинфицирующими средствами после каждого игрока |  |  |
| 24 | Применять одноразовую посуду [<\*\*\*\*>](#Par177) | Постоянно |  |
| 25 | Производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, с последующим ее обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке <\*\*\*> | Постоянно |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется на каждый объект.

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par31)).

<\*\*\*\*> при наличии столов в организации.

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против   
COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода);

схема [<\*\*\*\*>](#Par177) расстановки столов для посетителей.

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DF5B87E6D844C9F9D34432D264A5DE0CB82BCF41B165CE72C99760E9DD8E907BC31CB009EBC59d7QBM) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8   
«О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949369472722450FBA94D9E1A3121C0BA063C0264AC8D5E807A965935AC9B15A7C1D7A4F65897091d5Q5M) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №MP 3.1/2.2.0172/5-20 «Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в Министерство экономического развития Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (c сопроводительным письмом на имя Министра экономического развития Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации, осуществляющей физкультурно-оздоровительную деятельность (бани, сауны) [<\*>](#Par175)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации |  |
| 2 | Вид деятельности |  |
| 3 | Юридический и фактический адрес, ИНН/ОГРН |  |
| 4 | Ведомственная принадлежность |  |
| 5 | Руководитель организации |  |
| 6 | Контактные данные (Телефон, адрес электронной почты) |  |
| 7 | Площадь объекта, в т.ч. закрытых залов, отдельных помещений, в т.ч. раздевальные, душевые, санузлы, моечные |  |
| 8 | Мощность (вместимость, наполняемость) объекта при функционировании в штатном режиме |  |
| 9 | Количество сотрудников организации |  |
| 9.1. Количество сотрудников организации, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 9.2. Количество сотрудников организации, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 9.3. Количество сотрудников организации, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 10 | Коллективный иммунитет к COVID-19  (в %) (без учета пункта 9.2) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение рекомендаций

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей   
и благополучия человека от 04.06.2020 № МР 3.1/2.1.0192-20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющей физкультурно-оздоровительную деятельность (бани, сауны)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность (бани, сауны) | | Отметка о выполнении (готовности) |
| 1 | Проведение перед открытием организации:  генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;  работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы, обеспечение постоянного контроля за ее функционированием с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена | Да/нет  Да/нет |
| 2 | Организация ежедневного осмотра работников перед началом рабочей смены «входного фильтра» и в течение рабочего дня с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника | Бесконтактный термометр имеется/ отсутствует  Ф.И.О. ответственного (ых) за проведение осмотров |
| 3 | Наличие на входе и в помещениях общего пользования мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов | Да/нет |
| 4 | Обучение и инструктаж персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по организации и проведению противоэпидемических мероприятий, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики | Дата проведения, отметка в журнале инструктажа |
| 5 | Наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты – маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 2–3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте | Количество штук |
| 6 | Наименование дезсредства.  Расчет расхода дезсредства с учетом обрабатываемой площади помещений, оборудования, мебели, его концентрации (для вирулицидного действия).  Наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств | Например: гипохлорит натрия 0,5%  литр, кг/сутки  Да/нет |
| 7 | Наличие оборудования для обеззараживания воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем, разрешенных для применения в присутствии людей:  количество помещений  количество дезаров (облучателей-рециркуляторов) |  |
| 8 | Меры по снижению контактов между работниками и между посетителями:  Уменьшение пропускной способности данных организаций путем предоставления общегигиенических услугпосетителям при условии наполняемости не более 50%.  Запрет на пользование купелями и парными.  Запрет приема пищи на рабочих местах.;  Запрет для посетителей приема пищи и напитков всех видов на территории организации (кроме бутилированной воды).  Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра) в зале администрирования, фойе | Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет  Да/нет |
| 9 | Проведение влажной уборки всех помещений, в том числе мест общего пользования (душевых, раздевалок, комнат приема пищи, отдыха), а также инвентаря, скамеек, лежаков с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия 2 раза в день, туалетных комнат, контактных поверхностей и дверных ручек – каждые 2 часа.  После завершения обслуживания посетителей проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному  режиму | Да/нет  Да/нет |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется на каждую организацию.

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников организации, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета пункта 9.2).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против   
COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе в форме электронного документа с указанием QR-кода).

Форма паспорта подготовлена на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8   
«О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 04.06.2020 № МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

Паспорт (его копия) размещается в зоне видимости работников и клиентов организации.

Организации, в которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19, вправе оформить паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19, заполненный по форме и подписанный руководителем юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем, с приложением подтверждающих документов о проведении вакцинации подлежит направлению в письменной или электронной форме в орган местного самоуправления муниципального образования Республики Хакасия, на территории которого такие юридические лица, индивидуальные предприниматели реализуют товары, работы, услуги, а также в Министерство спорта Республики Хакасия способом, позволяющим подтвердить факт их направления (сканированная копия паспорта (c сопроводительным письмом на имя Министра спорта Республики Хакасия о направлении паспорта).

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

плательщик налога на профессиональный доход)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации, осуществляющей торговлю непродовольственными товарами [<\*>](#Par175)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход) |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949F6947202E450FBA94D9E1A3121C0BB263982A4BCECBE808BC33C21Cd9QDM) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета [пункта 6.2](#Par31)) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

и рекомендаций по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

от 20.04.2020 №MP 3.1/2.2.0172/5-20

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обязательные требования | Необходимое количество | Фактическое выполнение  (да/нет, количество) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соблюдение социального дистанцирования при нахождении сотрудников и покупателей на территории предприятия торговли | Не менее 1,5 метра |  |
| 2 | Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 3 | Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 4 | Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте | Постоянно |  |
| 5 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами | Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте |  |
| 6 | Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника | Постоянно |  |
| 7 | Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками | В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета |  |
| 8 | Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок | Не допускается |  |
| 9 | Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов | Постоянно |  |
| 10 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета | Ежедневно, в конце рабочей смены |  |
| 11 | Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками | Около каждого входа на объект |  |
| 12 | Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Постоянно |  |
| 13 | Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей) | Постоянно |  |
| 14 | Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | Ежедневно  (ежесменно) |  |
| 15 | Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций | Каждые 2–4 часа |  |
| 16 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток | Постоянно |  |
| 17 | Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха | Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха |  |
| 18 | Проветривание рабочих помещений (при возможности) | Каждые 2 часа |  |
| 19 | Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок во время нахождения сотрудников и покупателей на территории предприятия торговли | Постоянно |  |
| 20 | Обеспечить проведения дезобработки, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств при дистанционной продаже |  |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения

новой коронавирусной инфекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется на каждый объект торговли.

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par31)).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата, (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против   
COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе электронного с указанием QR-кода);

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DF5B87E6D844C9F9D34432D264A5DE0CB82BCF41B165CE72C99760E9DD8E907BC31CB009EBC59d7QBM) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949369472722450FBA94D9E1A3121C0BA063C0264AC8D5E807A965935AC9B15A7C1D7A4F65897091d5Q5M) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №MP 3.1/2.2.0172/5-20 «По организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Руководитель

юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

плательщик налога на профессиональный доход)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

МП

ПАСПОРТ

коллективного иммунитета к COVID-19

в организации, осуществляющей выполнение работ, оказание услуг [<\*>](#Par175)

1. Коллективный иммунитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, плательщика налога на профессиональный доход |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949F6947202E450FBA94D9E1A3121C0BB263982A4BCECBE808BC33C21Cd9QDM) |  |
| 4 | Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта) |  |
| 5 | Фактическая численность работников |  |
| 6 | 6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 [<\*\*>](#Par176) |  |
| 6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19 |  |
| 6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад |
| 7 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета [пункта 6.2](#Par31)) [<\*\*\*>](#Par176) |  |

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции

и рекомендаций по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

от 20.04.2020 №MP 3.1/2.2.0172/5-20

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обязательные требования | Необходимое количество | Фактическое выполнение  (да/нет, количество) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соблюдение социального дистанцирования при нахождении посетителей (клиентов) в организации (в том числе при размещении с использованием мебели) | Не менее 1,5 метра |  |
| 2 | Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.) | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 3 | Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию | Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены |  |
| 4 | Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте | Постоянно |  |
| 5 | Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами | Исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета фактического пребывания сотрудников на объекте |  |
| 6 | Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника | Постоянно |  |
| 7 | Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками | В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета |  |
| 8 | Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок | Не допускается |  |
| 9 | Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов | Постоянно |  |
| 10 | Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета | Ежедневно, в конце рабочей смены |  |
| 11 | Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками | Около каждого входа на объект |  |
| 12 | Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Постоянно |  |
| 13 | Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлы, туалеты для персонала и посетителей) | Постоянно |  |
| 14 | Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия | Ежедневно  (ежесменно) |  |
| 15 | Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций | Каждые 2–4 часа |  |
| 16 | Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток | Постоянно |  |
| 17 | Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха | Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха |  |
| 18 | Проветривание рабочих помещений (при возможности) | Каждые 2 часа |  |
| 19 | Между мероприятиями (услугами) установить интервалы не менее 10 минут для проведения дезобработки контактных поверхностей, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств | Постоянно |  |
| 20 | Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок, во время оформления и оказания услуги, а также индивидуальных бахил-носков с обработкой обуви дезинфицирующими средствами после каждого посетителя | Постоянно |  |
| 21 | Обеспечить проведения дезобработки, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств при оказании выездных услуг | Постоянно |  |

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

<\*> Заполняется организациями, индивидуальными предпринимателями и плательщиками налога на профессиональный доход, оказывающими услуги в соответствии с ОКВЭД, определёнными Приказом Минпромторга России от 10.05.2016   
№ 1471 «Об утверждении собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и собирательной классификационной группировки продукции (товаров и услуг) «Бытовые услуги» к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области отдыха и развлечений (в том числе боулинг, бильярд, кальянная).

Заполняется на каждый объект.

При оказании выездных услуг (при условии отсутствия офиса, цеха, мастерской) паспорт заполняется за исключением пунктов 13,14,15 и 17,18,19.

<\*\*> По истечении месяца после получения работником первого компонента вакцины против COVID-19, работодатель обязан направить информацию о завершении курса вакцинации против COVID-19 данным работником.

<\*\*\*> Паспорт заполняется при достижении уровня вакцинации работников предприятия, прошедших вакцинацию против COVID-19 не менее 80% (без учета [пункта 6.2](#Par31)).

К паспорту прилагаются:

копии прививочного сертификата (в том числе электронного с указанием QR-кода);

копии сведений о получении первого компонента вакцины против   
COVID-19;

копии справки о наличии медицинского отвода с указанием диагноза, определяющего медицинский отвод, срок действия медицинской справки, место для предъявления справки;

копии выписного эпикриза или справка из медицинской организации, подтверждающие, что сотрудник перенес COVID-19 не более 6 месяцев назад   
(в том числе электронного с указанием QR-кода);

Паспорт (копия) размещается в зоне видимости сотрудников и клиентов организации.

Форма паспорта подготовлена на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DF5B87E6D844C9F9D34432D264A5DE0CB82BCF41B165CE72C99760E9DD8E907BC31CB009EBC59d7QBM) Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 8   
«О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям» и методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB49949369472722450FBA94D9E1A3121C0BA063C0264AC8D5E807A965935AC9B15A7C1D7A4F65897091d5Q5M) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № MP 3.1/2.2.0172/5-20 «По организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 08.11.2021, за исключением подпункта 4 пункта 1.

Подпункт 4 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня его официального опубликования.

Установить, что с 08.11.2021:

оформленные до 08.11.2021 паспорта коллективного иммунитета   
к COVID-19 перестают действовать;

новые паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 подлежат оформлению с учетом требований [пункта](consultantplus://offline/ref=144A2A368983F289E02F1AEDEFD1CBDD3F489BF30C0CD3A3528471534DC07D89B0EEC37CA855805F344F5DC3C8C66A9517A31415E071B6B6976808P6sFC) 4, приложения 4 к постановлению Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в редакции настоящего постановления).

Глава Республики Хакасия –

Председатель Правительства

Республики Хакасия В. Коновалов